



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์

ที่ ศก ๐๐๓๓.๐๐๑.๐๔/ ๑๙๓

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน (MOIT ๑๓และMOIT ๑๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ได้ดำเนินการประกาศมาตรการและระบบ ในการป้องกันการรับสินบน ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลปีใหม่

๑.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค

๑.๔ มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๕ มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ

๑.๖ แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่ มิใช่ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

เนื่องด้วย ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA) ใน MOIT ๑๓ กำหนดให้มีการกำกับติดตาม มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน (ข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๕) และรายงานสรุปผลให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ MOIT ๑๔ กำหนดให้มีการกำกับติดตามมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ (ข้อ ๑.๖) และรายงานสรุปผลต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ทราบ และอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า ปัจจุบันโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ยังไม่พบเรื่องร้องเรียน หรือการ กระทำที่ทุจริตผิดระเบียบวินัยตามมาตรการดังกล่าว แต่อย่างใด และขออนุญาตเผยแพร่บันทึกฉบับนี้บน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุดมศักดิ์ อุดมดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ